

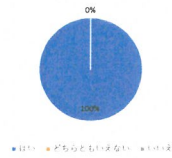
実施 2021年12月

関係職員人数(回答数4 割合100%)

《環境・体制整備》

1 利用定員10名に対し、指導訓練室が40㎡以上確保できているか

	人数	%
はい	4	100%
どちらともいえない	0	0%
いいえ	0	0%

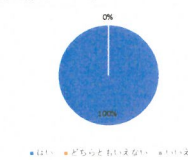


改善目標、工夫している点など

スペースは法定基準に沿って確保されていますが、(当事業所の延面積は93㎡です)お子さんの体格や動く状態、活動によっては近隣の公園やグラウンド、公民館等の公共施設も活用していきます。

2 職員の配置数は適切であるか(加算申請をしている場合は基準を満たしているか)

	人数	%
はい	4	100%
どちらともいえない	0	0%
いいえ	0	0%



改善目標、工夫している点など

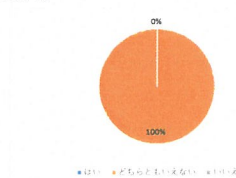
基準以上に配置しています。(児童発達管理責任者1名+保育士1名+児童指導員2名が必要最低人員配置です)

利用されているお子さんの様子に合わせて支援が行き届くように配置しています。

児童発達支援は1対一の支援が基本で、職員の配置が多くなりすぎないようにしています。

3 事業所の設備等についてバリアフリー化の配慮が適切になされているか

	人数	%
はい	0	0%
どちらともいえない	4	100%
いいえ	0	0%



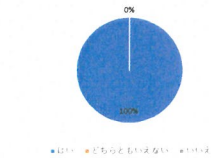
改善目標、工夫している点など

施設・設備等についてはこれ以上の改善はできませんができる範囲で配慮しています。

階段には両方に手すりを付けています。降りるときは必ず職員と一緒に降りるようにしています。

4 設備等へ安全を配慮した措置がなされているか?(電灯やガラスの飛散防止・柱へ衝撃吸収材の取り付けなど)

	人数	%
はい	4	100%
どちらともいえない	0	0%
いいえ	0	0%



改善目標、工夫している点など

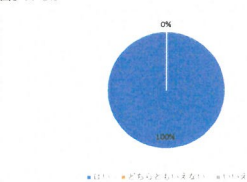
できる範囲です。手すり、滑り止めマット、飛散防止フィルム、2階出口のガラスには緩衝材(発泡スチロール)

安全帯など配慮していますが、まだまだ改善の余地がありますので引き続き工夫してまいります。

《業務改善》

5 業務改善を進めるための目標設定と振り返りに広く職員が参画しているか

	人数	%
はい	4	100%
どちらともいえない	0	0%
いいえ	0	0%

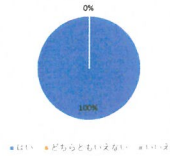


改善目標、工夫している点など

全職員に実施しています。

6 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査をして保護者等の意見を把握し、業務改善につなげているか

	人数	%
はい	4	100%
どちらともいえない	0	0%
いいえ	0	0%

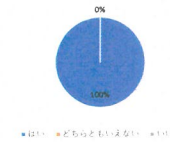


改善目標、工夫している点など

ご記入いただいたアンケートを参考にして改善を重ねてまいります。

7 事業者向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を事業所の会報やホームページ等で公開しているか

	人数	%
はい	4	100%
どちらともいえない	0	0%
いいえ	0	0%

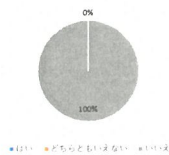


改善目標、工夫している点など

児童発達支援については今年度から評価アンケートを再開しています。

8 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか

	人数	%
はい	0	0%
どちらともいえない	0	0%
いいえ	4	100%



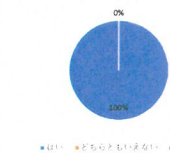
改善目標、工夫している点など

開所して一度実施していますが、児童分野の専門家がまだいない状態です。今後世の中の動向を見て再検討していきます。

【適切な支援の提供】

9 職員の資質の向上を行うために研修の機会を確保しているか

	人数	%
はい	4	100%
どちらともいえない	0	0%
いいえ	0	0%

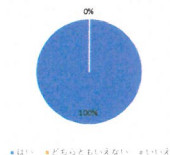


改善目標、工夫している点など

毎月必要に応じて研修を行っております。外部研修も積極的に推進してまいります。

10 アセスメントを適切に行い、子どもを保護者のニーズや課題を客観的に分析したうえで、児童発達支援計画を作成しているか

	人数	%
はい	4	100%
どちらともいえない	0	0%
いいえ	0	0%

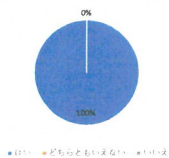


改善目標、工夫している点など

日頃の様子、保護者様、お子さんの声、支援会議等で話し合わせた内容を職員に周知し、アセスメントでの見取りを加えて職員会議に諮り、計画を作成しています。

11 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか

	人数	%
はい	4	100%
どちらともいえない	0	0%
いいえ	0	0%

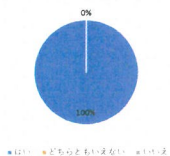


改善目標、工夫している点など

通所が決まった際に全員の保護者の方にアセスメントをとっています。個々に合わせてより専門的なものを事業所独自でアセスメントを取ったり、必要に応じてK式新版WISCやS-M社会生活能力検査、感覚スクリーニング検査等、外部で取ったアセスメントも活用していきます。

12 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか

	人数	%
はい	4	100%
どちらともいえない	0	0%
いいえ	0	0%

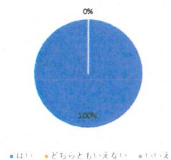


改善目標、工夫している点など

お子さんの日々の様子や身に付けたい力を関係職員で話し合い、立案しています。

13 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか

	人数	%
はい	4	100%
どちらともいえない	0	0%
いいえ	0	0%

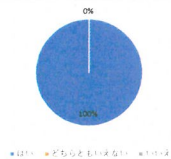


改善目標、工夫している点など

利用時間が短いため、ポイントを絞って支援をしています。

14 活動プログラムの立案をチームで行っているか

	人数	%
はい	4	100%
どちらともいえない	0	0%
いいえ	0	0%

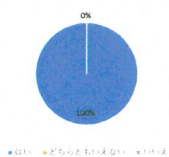


改善目標、工夫している点など

児童発達支援は常勤職員のみで行っています。

15 活動プログラムが固定化しないように工夫しているか

	人数	%
はい	4	100%
どちらともいえない	0	0%
いいえ	0	0%

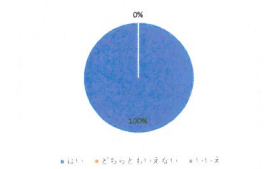


改善目標、工夫している点など

お子さん達の興味関心や、その時に身に付けたい力を伸ばせるような活動を考えています。

16 子どもの状況に応じて個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか

	人数	%
はい	4	100%
どちらともいえない	0	0%
いいえ	0	0%

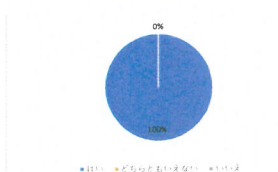


改善目標,工夫している点など

個別の活動が主ですが、状況やお子さんの様子に合わせて集団活動は放課後等デイサービスのお子さんとも一緒に活動しております。

17 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか

	人数	%
はい	4	100%
どちらともいえない	0	0%
いいえ	0	0%

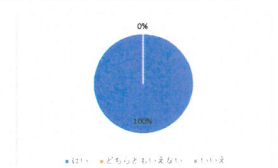


改善目標,工夫している点など

支援前に30分は打ち合わせの時間をとっています。

18 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせを行い、その日行われた支援を振り返り気づいた点を共有しているか

	人数	%
はい	4	100%
どちらともいえない	0	0%
いいえ	0	0%

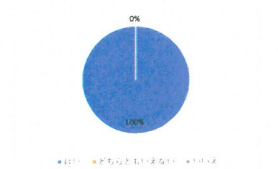


改善目標,工夫している点など

支援後に30分打ち合わせの時間をとっています。

19 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか

	人数	%
はい	4	100%
どちらともいえない	0	0%
いいえ	0	0%

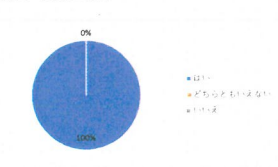


改善目標,工夫している点など

日々の記録の他にヒヤリハットの記録をとり、振り返るようにしています。

20 定期的なモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか

	人数	%
はい	4	100%
どちらともいえない	0	0%
いいえ	0	0%

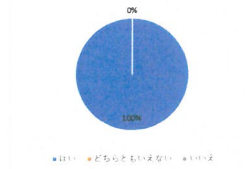


改善目標,工夫している点など

事業所内でも毎月定期的に振り返りを行っています。

21 安全に運動遊びができるよう用具の使用法や支援方法等に工夫や配慮をしているか

	人数	%
はい	4	100%
どちらともいえない	0	0%
いいえ	0	0%



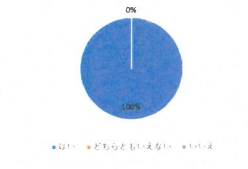
改善目標、工夫している点など

用具の安全な使用法を確認すると共にお子さんには自然と運動ができるようなコースを作ったり、抵抗なく活動に入れるように遊びを交えながら活動を考えています。

配慮はしていますがお子さんによってはもう少し工夫をしていく予定です。

22 お子さんの特性に合わせた支援方法を個々に工夫しているか

	人数	%
はい	4	100%
どちらともいえない	0	0%
いいえ	0	0%

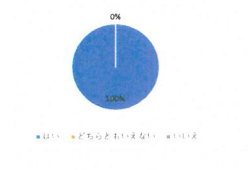


改善目標、工夫している点など

お子さんの課題や特性に合わせてポイントを絞って支援計画を立てています。

23 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか

	人数	%
はい	4	100%
どちらともいえない	0	0%
いいえ	0	0%



改善目標、工夫している点など

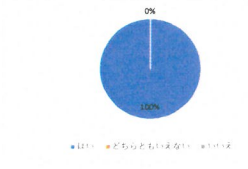
ガイドラインに沿って複数の活動を組み合わせ、その中から取り込む優先順位を決めて支援しています。

利用の時間が少ないため焦点を絞って支援しています。

【関係機関や保護者との連携】

24 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に、その子どもの状況に精通した最もふさわしいものが参加しているか

	人数	%
はい	4	100%
どちらともいえない	0	0%
いいえ	0	0%

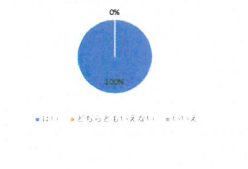


改善目標、工夫している点など

会議が行われるときは児童発達管理責任者がお子さんの様子を職員から聞き取り、会議に参加し、会議で話し合われた内容を職員に伝達するという流れができています。

25 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか

	人数	%
はい	4	100%
どちらともいえない	0	0%
いいえ	0	0%



改善目標、工夫している点など

定期的な会議で顔を合わせるほか気になることがあった場合はすぐに連絡を取るようになっています

26 与業指示書の内容に変更等がないかなど、定期的に保護者へ確認をとっているか

	人数	%
はい	4	100%
どちらともいえない	0	0%
いいえ	0	0%

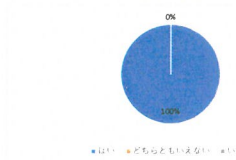


改善目標、工夫している点など)

服薬の内容に変更があった場合、保護者の方からその都度ご連絡を頂く事がほとんどですが再アセスメントの際と一緒に確認しています。また普段と様子が違う場合は服薬の変更が無かったかなどお聞きするようにしています。

27 保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園)等との間で、移行に向けた支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか

	人数	%
はい	4	100%
どちらともいえない	0	0%
いいえ	0	0%

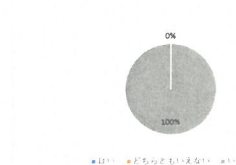


改善目標、工夫している点など)

必要に応じて連絡をとらせていただくようにしています。(利用のお子さんが通われている保育園など)

28 小学校や特別支援学校(小学部)との間で、移行に向けた支援内容との情報共有と相互理解を図っているか

	人数	%
はい	0	0%
どちらともいえない	0	0%
いいえ	4	100%

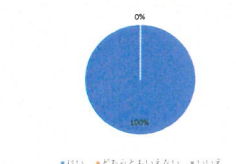


改善目標、工夫している点など)

該当のお子さんについては情報の提供をしています。令和3年1月～3月の間利用のお子さんについて会議に参加したかったが呼んでもらえなかった。

29 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、訪言や研修を受けているか

	人数	%
はい	4	100%
どちらともいえない	0	0%
いいえ	0	0%

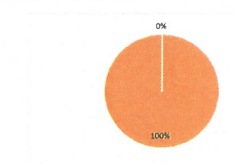


改善目標、工夫している点など)

お子さんの状態に合わせて必要に応じて連携をとらせていただいています。

30 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか

	人数	%
はい	0	0%
どちらともいえない	4	100%
いいえ	0	0%

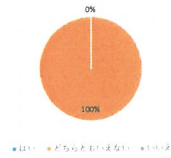


改善目標、工夫している点など)

現在児童発達支援のお子さんは保育園等と併用のためどちらとも言えません。

31 (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか

	人数	%
はい	0	0%
どちらともいえない	4	100%
いいえ	0	0%

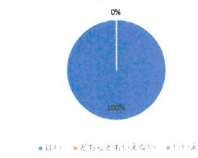


改善目標、工夫している点など

コロナ禍で開催減っています。

32 写真付きの連絡帳を作成し、保護者へ活動の内容や様子を共有できているか

	人数	%
はい	4	100%
どちらともいえない	0	0%
いいえ	0	0%

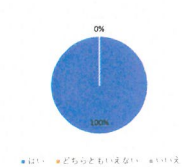


改善目標、工夫している点など

言葉だけでは伝えきれないお子さんの様子をお伝えできるように活動の様子の写真を掲載しています。また、必要に応じて電話での補足をさせていただいています。

33 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか

	人数	%
はい	4	100%
どちらともいえない	0	0%
いいえ	0	0%

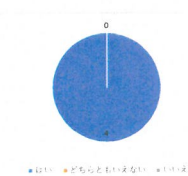


改善目標、工夫している点など

連絡帳のほか、いつもと様子が違う時などはすぐに連絡を取り合っています。また、連絡帳を必ずご覧頂くよう記入の無い場合でも印を頂くようにしています。

34 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っているか

	人数	%
はい	4	100%
どちらともいえない	0	0%
いいえ	0	0%



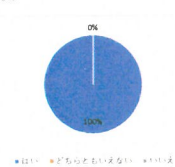
改善目標、工夫している点など

必要に応じてご家庭ごと個別に支援させていただいています。

【保護者の説明責任等】

35 運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか

	人数	%
はい	4	100%
どちらともいえない	0	0%
いいえ	0	0%

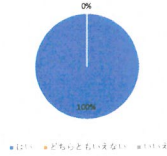


改善目標、工夫している点など

契約の際に説明させていただいています。

36 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか

	人数	%
はい	4	100%
どちらともいえない	0	0%
いいえ	0	0%

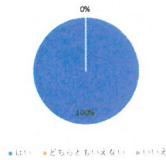


改善目標、工夫している点など

支援計画はその時のお子さんの様子に合わせてお子さんにあつた支援計画を立てています。支援計画を修正、立て直したタイミングで保護者の方には同意のサインを頂いています。

37 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか

	人数	%
はい	4	100%
どちらともいえない	0	0%
いいえ	0	0%

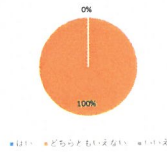


改善目標、工夫している点など

相談をしていただける時は時間をとって対応するようにしています。

38 父母の会の活動をしたり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか

	人数	%
はい	0	0%
どちらともいえない	4	100%
いいえ	0	0%

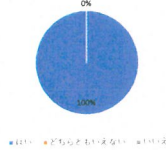


改善目標、工夫している点など

今年度は1月～3月の間に予定しています。

39 子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか

	人数	%
はい	4	100%
どちらともいえない	0	0%
いいえ	0	0%

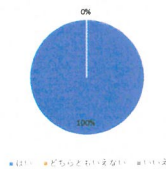


改善目標、工夫している点など

迅速かつ適切に対応できるように心掛けています。すぐに解決策が見出せない場合でも繰り返し協議させていただき、少しずつでも改善しています。

40 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか

	人数	%
はい	4	100%
どちらともいえない	0	0%
いいえ	0	0%



改善目標、工夫している点など

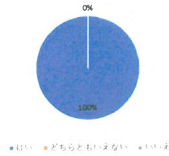
イベントのたびに事前にお便りを出したり、会報は月に一度配布したりしています。また、季節ごとに定期的に出すお便りも用意があります。

インターネットで検索していただく、こどもプラス上田教室最新情報欄にイベント情報をのせさせていただきます。また、こどもプラスホームページのブログでも毎月イベントをお知らせするようになっています。

児童発達支援は個別の活動の中で支援をしているため、遊覧訓練等も個別に行っています。

41 個人情報に十分注意しているか

	人数	%
はい	4	100%
どちらともいえない	0	0%
いいえ	0	0%

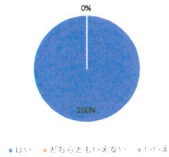


改善目標、工夫している点など

全職員に周知徹底をしています。

42 HP等へ写真を掲載することについて、同意書等へサインをいただくなどして同意を得られているか

	人数	%
はい	4	100%
どちらともいえない	0	0%
いいえ	0	0%

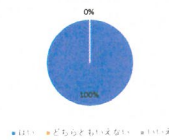


改善目標、工夫している点など

必ず書面にて同意を得て使用させていただいています。

43 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか

	人数	%
はい	4	100%
どちらともいえない	0	0%
いいえ	0	0%

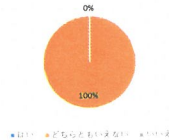


改善目標、工夫している点など

お子さんごと、保護者様ごとに伝え方を変えてより伝わり易い方法を選んでいきます。

44 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか

	人数	%
はい	0	0%
どちらともいえない	4	100%
いいえ	0	0%

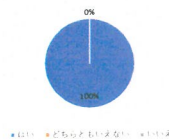


改善目標、工夫している点など

今年はコロナで自粛し開催していませんが今後 状況を見て工夫していきたいです。

45 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか

	人数	%
はい	4	100%
どちらともいえない	0	0%
いいえ	0	0%

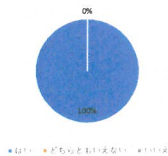


改善目標、工夫している点など

マニュアル等の整備をし、職員間で周知の上、訓練等を行っています。保護者の方には訓練のお便りにて重要な事項を毎年繰り返しお伝えしています。マニュアルについてはお渡しはしていませんがいつでもご閲覧いただけるように事業所に設置してあります。

46 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか

	人数	%
はい	4	100%
どちらともいえない	0	0%
いいえ	0	0%

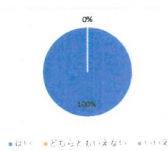


改善目標、工夫している点など

火災、自爆、洪水、土砂災害に備え、年に二回(一回につき一週間)訓練期間を設けています。今年は自粛していますが保護者の方にも引き渡し訓練や、緊急時の連絡手段として非常時伝言ダイヤルの体験に参加していただくようにしていきます。

47 事前に予防接種やてんかん発作等の子どもの状況を確認しているか

	人数	%
はい	4	100%
どちらともいえない	0	0%
いいえ	0	0%



改善目標、工夫している点など

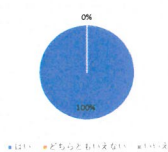
ご利用の契約時にアセスメントにてお聞きしています。また、定期的にあセスメントは年度の始まりにご記入いただいています。

これまで既往歴がないお子さんにてんかんがあった場合はてんかんがあったタイミングでご報告していただきます。

予防接種については今後確認の項目を増やしていきます。

48 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか

	人数	%
はい	4	100%
どちらともいえない	0	0%
いいえ	0	0%

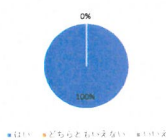


改善目標、工夫している点など

初回利用開始前にアセスメントにて確認しその後は年度ごとにアセスメントを取り直し、確認しています。年度の途中で変更になった際は保護者の方からご連絡を頂くようにしています。現在は対象のお子さんはいらっしゃいません。

49 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか

	人数	%
はい	4	100%
どちらともいえない	0	0%
いいえ	0	0%

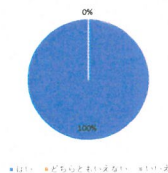


改善目標、工夫している点など

毎日活動日報を記入し、ヒヤリハットがあれば具体的に報告を上げ、確認し記録をとり、職員が見ることができるようにしています。

50 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか

	人数	%
はい	4	100%
どちらともいえない	0	0%
いいえ	0	0%

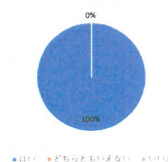


改善目標、工夫している点など

日頃から風通しの良い職場を心がけ、職員相互で小さな虐待の芽に留意しています。年に最低2回虐待防止について学習する機会を職員研修の中で設けています。

51 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得たうえで、児童発達支援計画に記載しているか

	人数	%
はい	4	100%
どちらともいえない	0	0%
いいえ	0	0%



改善目標、工夫している点など

職員会議で話し合いの上、必要最低限の三要件を満たす場合のみと決めています。身体拘束が必要な場合は支援計画に盛り込み保護者の方の同意を得ています。現在は対象のお子さんはいません。